**UD5 – PRÁCTICA 5 – INSERCIÓN DE DATOS CON CONSULTAS Y CONSTANTES**

1. Tablas ALUM y NUEVOS. Estas tablas guardan información sobre alumnos de un centro: los actuales (ALUM) y los que han reservado plaza (NUEVOS). Una vez se ha completado el plazo de matriculación, los alumnos que habían reservado plaza pasan a ser alumnos actuales del centro. Inserta todos los alumnos de la tabla NUEVOS en la tabla ALUM, y después borra todo el contenido de la tabla NUEVOS.

Nota: ten en cuenta que algunos alumnos de NUEVOS ya están en ALUM (realmente solo hay que insertar los alumnos de NUEVOS que no están en ALUM)

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Tabla

Descripción generada automáticamenteInterfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Logotipo

Descripción generada automáticamente con confianza baja

Imagen que contiene texto, juego, mujer, gente

Descripción generada automáticamente

Texto

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla

Descripción generada automáticamente

1. Tabla EMPLE. Se da de alta a un nuevo empleado en el mismo departamento que el empleado “SALA”. Inserta a ese empleado teniendo en cuenta que todos sus datos son como los de “SALA”, excepto los siguientes: su número de empleado es 2000, su apellido “SAAVEDRA”, su salario es un 20% superior al de “SALA” y la fecha de alta será el día de ayer (utiliza sysdate).

Interfaz de usuario gráfica, Tabla

Descripción generada automáticamente

Texto

Descripción generada automáticamente

Imagen que contiene texto, periódico, juego

Descripción generada automáticamente